



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа №709»

127204 г. Москва, 9-я Северная линия, дом 1, корпус 2
ОКПО 17755336, ОГРН 1137746586174,
ИНН 7715969269, КПП 771501001

Тел. 8(495) 123-51-18
e-mail: 709@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО

Председателем управляющего совета

 **А.В. Старостин**

«9» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школы № 709

 **В.П. Дружинин**

«9» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ Школа № 709
(редакция 2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в ГБОУ Школа № 709 (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных

технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Регламент организации дистанционного обучения – в приложении 1.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- skype-общение, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;

- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса;
- сохранение здоровья школьников в условиях угрозы заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления.

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности, в том числе внеурочной деятельности и воспитательной работы.

3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать соб-

ственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФКГОС.

3.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3.9. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- внеурочная деятельность.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.8. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.9. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

4.11. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ КАРАНТИНА
(ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР) В ГБОУ ШКОЛА № 709**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в ГБОУ Школа № 709 (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина/ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина/ограничительных мер.

**2. Организация образовательного процесса
во время карантина/ограничительных мер**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей Школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в Школе (классе).

2.2. Во время карантина/ограничительных мер деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несет ответственность:

- 2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина/ограничительных мер;
- 2.3.2. осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина/ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;
- 2.3.3. реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;
- 2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина/ограничительных мер.
- 2.4. Заместитель директора по оценке качества образования:
 - 2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
 - 2.4.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в дистанционном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по Школе);
 - 2.4.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ограничительных мер: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т. п.;
 - 2.4.4. составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;
 - 2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
 - 2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы во время карантина/ограничительных мер, в том числе – через сайт Школы;
 - 2.4.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
 - 2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
 - 2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учет:
 - 2.4.9.1. рабочего времени педагогов;
 - 2.4.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
 - 2.4.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;
 - 2.4.9.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Школы.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Педагоги-предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ограничительных мер;

2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение 2), а также информацию о фактически отработанном времени – ежедневно (приложение 3).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Клас- сы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и дач экранов отраженного свечения	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудиозаписи в наушниках	
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

3.3 Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

3.4. Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 1 - 4 классах не должна превышать 5 минут, в 5 - 11 классах - 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках в 1 - 2 классах составляет не более 25 минут, 3 - 4 классах и старше - не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60 - 80%, физкультминутки, офтальмотренаж).

3.5. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Школы, а именно:

- 1–2 часа в неделю – одна трансляция;
- 3–4 часа в неделю – две трансляции;
- 5 и более часов – три трансляции.

3.6. Приказом по школе утверждается график/расписание онлайн-занятий/консультаций, проводимых педагогами-предметниками по классам.

3.7. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн-занятий/консультаций по этим предметам составляет не менее одного раза в две недели.

3.8. В дошкольных группах рекомендуемая непрерывная продолжительность работы с ПЭВМ на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 мин, для детей 6 лет - 15 мин.

Игровые занятия с использованием ПЭВМ в ДОУ рекомендуется проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз.

3.9. Заместитель директора по оценке качества образования ведет учет рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 3 и 4).

3.10. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. п.

3.11. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.12. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлении результатов проделанной работы (проекта, исследования и т. п.) по окончании карантина/ограничительных мер.

3.14. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.15. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

4.1. В период действия карантина/ограничительного режима обучающиеся не посещают Школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном/ограничительном режиме в классе (Школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

Ст. 13, с частью 2 ст.16, с и.2, ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями на 22.05.2019);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в следующем:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; • соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

2.2. 1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3. Текущий контроль при реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и государственного образовательного стандарта;
- оценки работы обучающегося педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- домашняя работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- творческие, исследовательские, проектные работы;

- практические и лабораторные работы;
- сочинения, рефераты и другое;

письменный ответ может загружаться в виде прикрепленного файла, загруженного текста;

- устный опрос - при использовании электронных технологий, позволяющих вести on-line урок и беседу с обучающимися;
- тестовая on-line проверка при использовании доступного информационного ресурса;

3.4. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об успеваемости и аттестации в ГБОУ Школа № 709»

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.6. Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результатом изучения данного материала. 3.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отражаются в электронном дневнике обучающегося и фиксируются в классном электронном журнале. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования сервиса ЭЖД МЭШ.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в доступных формах.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как в отдельно взятый период учебного года, так и в течение всего учебного периода: триместра/полугодия, с целью установления:

4.1.1. уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период;

4.1.2. прочности формируемых предметных знаний и умений и соответствие требованиям ФГОС;

4.1.3. степени развития деятельностно-коммуникативных умений обучающихся;

4.1.4. порядка организации мероприятий по коррекции знаний и компетенций обучающихся, результаты которых могут не соответствовать требованиям, регламентированных Федеральными государственными стандартами.

4.2. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, проходящих обучение в электронной и (или) дистанционной формах, определяются настоящим положением с учетом рекомендаций в образовательных программах, и отражаются в календарно-тематических планах.

Педагоги, заместители руководителя Учреждения по содержанию образования и контролю качества образования выполняют мониторинг текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении. Информационную и техническую поддержку обучающимся оказывают специалисты школы: подключение обучающихся и педагогов.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, проходящих обучение в электронной и (или) дистанционной формах, осуществляется

4.3.1. Для обучающихся 1 класса (программа 1-4) в течение учебного года качественно, без фиксации их образовательных достижений в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

4.5. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе. В случае организации образовательной деятельности для одного обучающегося и (или) группы/класса (ов) с применением электронной и дистанционной форм обучения устный ответ/опрос может быть:

4.5.1. Записан обучающимся как аудиофайл, который необходимо прикрепить через электронный дневник на странице соответствующего учебного предмета и (или) направить учителю, используя функционал ЭЖД. Подробный порядок направления аудио/видео и иных файлов для проведения оценочной процедуры описан в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об успеваемости и аттестации в ГБОУ Школа № 7094.

4.5.2. Проведен учителем в дистанционном режиме (видеоконференция).

4.6. Письменные самостоятельные/контрольные и иные формы работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал две отметки. В случае организации образовательной деятельности для одного обучающегося и (или) группы/класса (ов) с применением электронной и дистанционной форм обучения письменная работа может быть:

4.6.1. . Выполнена обучающимся в сроки, установленные учителем, по завершению работы сфотографирована/отсканирована и направлена учителю в виде фотографии(ий) или иного формата сохраненного документа, с использованием рекомендованных и доступных мессенджеров, о которых знает учитель.

4.6.2. Проведена учителем в дистанционном режиме (видеоконференция) на занятии в соответствии с графиком и календарно-тематическим планированием. По завершении занятия, обучающиеся фотографируют/сканируют работу (страницы тетради или иной контрольный измерительный материал) и направляют учителю фотографию(ии) или иной формат сохраненного документа, используя рекомендованный и доступный мессенджер, о котором знает учитель.

При составлении контрольного измерительного материала (КИМ) учитель вправе использовать для заданий проектного содержания, для решения которых требуются не простое воспроизведение текста учебников, учебных пособий и иных источников по заявленной тематике. При проведении работы над ошибками учитель вправе привлечь к обсуждению вариантов решения задания(ий) обучающихся.

Выставление отметки за выполненную работу с применением электронной и дистанционной форм может осуществляется после проведения в дистанционной форме (видеоконференции) устного опроса, учитель вносит в протокол проверки работы комментарии по собеседованию с обучающимися и подводит итог.

4.7. Б Отметка за выполненную письменную работу (сочинение в 5-9-х и в 10-11 классах по русскому языку и литературе, изложение по русскому языку, за самостоятельную/контрольную работу по математике и другим предметам учебного плана),

полученную учителем от обучающегося в установленный срок, заносится в электронный журнал класса не позднее 7 рабочих дней.

4.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в форме самообразования, очно-заочного, семейного образования, и проходящие обучение с применением электронной и дистанционной форм, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, с соблюдением графика, согласованного с родителями (законными представителями) в порядке, установленном настоящим положением.

4.9. Обучающиеся, пропустившие 75% учебного времени (занятий) без уважительной причины, организованного с применением электронной и дистанционной форм обучения, не аттестуются по итогам триместра, полугодия, года без выполнения всех пропущенных проверочных работ в письменной и (или) устной форме, организованных только в дистанционной форме (видеоконференции) в соответствии с графиком который составляется классным руководителем совместно с учителями-предметниками, и утверждается заместителем директора по контролю качества образования. График выполнения пропущенных работ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в срок 1 недели со дня выхода обучающегося на занятия. В случае отказа от выполнения пропущенных предусмотренных проверочных работ, такие работы считаются выполненными на отметку «неудовлетворительно» для учета при подсчете средневзвешенного балла для выставления отметки за аттестационный период. График выполнения пропущенных работ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) через электронный журнал в виде сообщений, размещенных педагогом, который ведет предмет, по которому обучающийся имеет задолженности. Классный руководитель при этом контролирует получение обучающимся данных сообщений.

4.10. Материалы для организации дистанционного обучения в ГБОУ Школа № 709 могут быть разработаны педагогами школы или позаимствованы в иных образовательных организациях города, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг. Все предлагаемые видеоматериалы находятся в открытом доступе в Библиотеке Московской электронной школы, на сайте Российской электронной школы (<https://mosmetod.ru/sh404sef-custom-content/materialy-dlya-organizatsii-distantsionnogo-obucheniya.html>) и других образовательных Интернет-ресурсах и содержат краткий разбор тем уроков с 1 по 9 класс.

4.11. При планировании и организации мониторинга/контроля предметных знаний обучающихся можно применять ресурс московской электронной школы: цифровое домашнее задание (ЦДЗ) (<https://uchebnik.mos.ru/help/stats/homework-2020/>), подробный алгоритм работы с материалами цифрового домашнего задания описан в следующих пунктах:

1. Авторизуйтесь в электронном журнале МЭШ. Для перехода к проверке домашнего задания выберите в главном меню «Общее образование → Планирование содержания → Домашние задания».

2. Откроется раздел «Домашние задания». В правой части экрана выберите параллель, группу и предмет. Для удобства поиска можно указать период, в который было назначено домашнее задание.

3. В центральной части окна отобразятся все домашние задания для группы в указанный период.

4. Выберите задание, которое хотите проверить. Ознакомьтесь с дополнительной информацией по домашнему заданию.

5. После просмотра результатов вы можете выставить отметку и оставить комментарий к ней.

4.12. При планировании и организации мониторинга/контроля предметных знаний обучающихся можно применять ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.13. При планировании и организации мониторинга/контроля предметных знаний обучающихся можно применять ресурс банка контрольно-измерительных материалов ГБОУ Школа № 709, а также онлайн-ресурсы. Используя корпоративную платформу, объединяющую в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения (ZOOM, IMIND и (или) др.), педагог может направить рекомендованную ученикам к выполнению работу, обозначив время ее выполнения. По истечении времени, обучающиеся создают файл (фото, скан и т.п., используя мобильные приложения) и отправляют педагогу результаты в ЭЖД и (или) на любой доступный в текущий момент для обучающегося коммуникационный ресурс.

4.14 Порядок направления аудио/видео и иных файлов для проведения оценочной процедуры:

4.14.1. Работа, направленная обучающимся на проверку учителю, оценивается с учетом времени, установленном учителем на возвращение с решением: не позднее, чем по окончании проведенного занятия в форме проверочной работы или к началу очередного занятия (если учитель не установил иной срок не менее заявленного выше) со дня получения задания. В случае направления работы позже установленного срока, работа будет отклонена с уведомлением о необходимости прохождения собеседования в формате видеоконференции, которая должна состояться не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. При наличии от одного и более пропущенных занятий, на которых проводились оценочные процедуры, обучающийся по окончании учебного периода может быть не аттестован.

4.14.2. Руководитель класса уведомляет родителей (законных представителей) о размещении контрольных измерительных материалов в электронном журнале и о необходимости родителей (законных представителей) контролировать выполнение ребенком назначенных заданий через платформу электронного журнала, размещенного на <https://dnevnik.mos.ru/auth>

5. Содержание, формы и порядок проведения триместровой/полугодовой промежуточной аттестации в очной, электронной и дистанционной формах

5.1. Триместровая/полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместра/полугодия).

5.2. Отметка обучающегося за триместр/полугодие выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ и других форм контроля знаний и компетенций обучающегося, если коэффициент, присвоенной форме контроля более единицы.

5.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета (темы, курса), обучающийся, пропустивший занятия по уважительной причине, допускается к написанию пропущенных работ и/или выполняет контрольную работу (согласно Приложения 2 действующего Положения) за отчётный период. Результат контрольной работы является основанием для аттестации за отчётный период.

5.4. Обучающийся, пропустивший 75% учебного времени по одному или более предметам, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию. В первом классе в течение первых двух триместров контрольные диагностические работы не проводятся.

5.5. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о текущих результатах, результатах триместровой/полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал.

5.6. При выставлении триместровой/полугодовой оценки по предмету приоритетными считаются результаты контрольных работ (в различных формах). Отметка за триместр/полугодие не является простым среднеарифметическим данным, она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учеником к концу триместра/полугодия. Перевод среднего балла в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»
---------	-----	-----	-----	-----

Качество усвоения программы	От 86 до 100%	От 71 до 85%	От 50 до 70 %	Меньше 50%
-----------------------------	---------------	--------------	---------------	------------

Оценка	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Средний балл отметки	от 4,6 до 5,00	от 3,6 до 4,59	от 2,6 до 3,59	Менее 2,6
Уровень достижений	«Высокий»	«Повышенный»	«Средний»	«Низкий»
Аттестационный статус	Аттестован	Аттестован	Аттестован	При выставлении отметки «2» повторно в триместре или полугодии, за учебный год выставляется «академическая задолженность» и ликвидируется в соответствии со ст.58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

5.7 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, консультации, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах). Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы. Для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля могут быть использованы ресурсы и материалы МЦКО.

5.8 При обучении в форме семейного образования и самообразования, обучающиеся имеют право на прохождение промежуточной аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность по предметам учебного плана, по которым нельзя пройти промежуточную аттестацию на базе МЦКО. Для обучающихся, получающих образование за курс 9, 11 класса в форме семейного обучения, самообразования процедура промежуточной аттестации проводится в ГАОУ ДПО «Московский центр качества образования».

5.9 Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий фиксируются в классном электронном журнале. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

5.10 Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и

промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права: Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном образовательной организацией.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение установленного срока.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронные журналы в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов итоговых работ годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

к положению, утвержденному приказом от 25.08.2020 № 611-В/19-20

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА**

Ф. И. О. педагога: _____

Предмет: _____

Класс: _____

Дата: _____

Раздел/Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность			Охват учащихся	Используемые ресурсы
	Онлайн - занятия	Индивидуальные консультации (в том числе работа с родителями)	Проверка работ		

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

ЛИСТ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГА
В ПЕРИОД КАРАНТИНА/ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР

Дата: _____

Ф. И. О. педагога: _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора,
принявший и подтвердивший информацию

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)