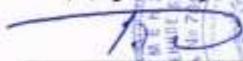


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №709


В.П. Дружинин

«24» августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся и сотрудников на платной основе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 709»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, Уставом «ГБОУ Школа №709» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации платного питания в образовательной организации;
- условия предоставления платного питания обучающимся;
- условия предоставления платного питания сотрудникам.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №709» (далее - Учреждение).

2.2. Настоящее положение регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления платного питания и Учреждением с сотрудниками по вопросам предоставления платного питания.

3. Право на платное питание обучающихся и сотрудников.

3.1. Обучающиеся начальной школы (1-4 класс), не входящие в льготную категорию, имеют право получать платное питание за счет средств родителей (завтрак/обед/полдник), приобретать буфетную продукцию за счёт собственных средств.

3.2. Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право получать питание за счет средств родителей (завтрак/обед), приобретать буфетную продукцию за счёт собственных средств.

3.3. Сотрудники школы имеют право получать платное питание (завтрак/обед), приобретать буфетную продукцию за счёт собственных средств.

4. Условия и порядок предоставления питания обучающимся и сотрудникам на платной основе.

4.1. Условия организации питания на платной основе:

4.1.1. Организация платного питания осуществляется с использованием системы «Проход и питание».

4.1.2. Питание учащихся/сотрудников организуется на базе школьной столовой.

4.1.3. Горячее питание осуществляется по меню, разработанном с учётом физиологических потребностей детей.

4.1.4. Стоимость рационов платного питания определяется Государственным контрактом на оказание услуг по организации питания обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

4.1.5. Заказ платного питания осуществляется согласно Государственного контракта за 3 рабочих дня (без учёта выходных и праздничных дней) при наличии денежных средств на лицевом счёте ребёнка/сотрудника.

4.1.6. Оплата платного питания (завтраки/обеда/полдни) осуществляется только безналичным путем посредством использования электронной карты учащегося, социальной карты, списания средств с лицевого счёта в автоматическом режиме.

4.1.7. списание денежных средств производится ежедневно с лицевого счёта обучающихся/сотрудников при наличии заказанного комплекса.

4.1.8. Отпуск обучающимся/сотрудникам платного питания осуществляется по классам и группам в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы.

4.1.9. Возможна замена контингента питающихся при условии наличия свободных рационов.

4.1.10. Контроль над организацией платного питания возлагается на ответственного за организацию и качества питания Учреждения.

5. Порядок организации питания на платной основе.

5.1. Для родителей:

5.1.1. Заказ платных завтраков/обедов/полдников осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно в соответствии с электронным сервисом «Выбор питания из меню» на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru (далее – Портал) или на основании заявления родителей (законных представителей) согласно форме заявления, предусмотренного в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.1.2. Заявление, указанное в п.5.1.1., подается родителем в Учреждение самостоятельно не менее, чем за 3 дня до планируемой даты начала организации платного питания для ребенка.

5.1.3. Поданное заявление действительно на указанный период, но не более чем до конца действующего учебного года.

5.1.4. Родитель (законный представитель) обязан своевременно осуществлять пополнение лицевого счёта ребёнка через банки Москвы и платёжные терминалы г. Москвы для поддержания достаточного положительного баланса с целью оплаты выбранных рационов питания.

5.1.5. Корректировка заказа на платное питание возможна за два рабочих дня до 11:00 часов при наличии денежных средств на лицевом счете ребенка.

5.1.6. Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя в школе об изменении графика получения платной услуги или отказа от нее в письменном виде на основании заявления родителей (законных представителей) согласно форме заявления, предусмотренного в Приложении №2 к настоящему Положению. Указанные сведения подаются в случае осуществления заказа платного питания путем подачи заявления, указанного в п.5.1.1. Сведения о корректировке об изменении графика получения платной услуги или отказа от нее производится до 11.00 за 2 дня до даты оказания услуги.

5.1.7. В случае заказа платного питания родителями (законными представителями) с использованием Портала отмена и корректировка заказа производится родителем самостоятельно и будет невозможна на ближайшие к заказу 3 учебных дня.

5.1.8. В случае заболевания ребенка родитель (законный представитель) обязан проинформировать классного руководителя о заболевании в день начала болезни ребенка до 11.00. В таком случае заказ платного питания на срок болезни ребенка отменяется с сохранением денежных средств на лицевом счете.

5.1.9. Отмена заказа платного питания по причине заболевания ребенка производится в случае подтверждения заболевания медицинской организации путем направления сведений медицинской организации данных о болезни ребенка в систему ЕМИАС с последующей интеграцией в Московскую электронную школу, при обслуживании в городской медицинской организации. При обслуживании ребенка в частной медицинской организации родитель обязан предоставить справку или иной документ, подтверждающий начала болезни ребенка.

5.1.10. Правила и условия сервиса заказа платного питания посредством Портала размещены на сайте <https://moskvenok.mos.ru/docs/> и подлежат выполнению в полном объеме. Используя сервис Портала родитель дает согласие на выполнение условий работы сервиса и подтверждает факт ознакомления с правилами и условиями работы.

5.2. Для сотрудников:

5.2.1. Своевременное пополнение лицевого счёта электронной/социальной карты для оплаты заказанных рационов питания.

5.2.2. Сотрудникам образовательной организации необходимо своевременно и правильно заказывать питание и держать на особом контроле состояние баланса средств на его лицевом счете (при отрицательном балансе заказ не будет выполнен, сотрудник не сможет получить питание).

5.3. Классные руководители обеспечивают:

5.3.1. Информирование обучающихся и их родителей о возможности получения услуги платного питания детям, не относящимся к льготной категории;

5.4.3. Своевременное информирование ответственного по питанию об отсутствии

детей, получающих платное питание, длительно не посещающих школу по причине нахождения в санаториях, детских лагерях, или длительного лечения, а также отказа от платного питания.

Приложение № 1: Заявление о предоставлении платного питания.

Приложение № 2: Заявление об отказе в предоставлении платного питания.

Приложение 1

К Положению об организации
питания обучающихся и сотрудников
на платной основе в ГБОУ Школа №709

**Директору ГБОУ Школа №709
В.П. Дружинину**

От _____
(Ф.И.О.родителя)

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление о предоставлении платного питания.

Прошу _____ предоставить моему сыну (дочери)/сотруднику
школы _____

(фамилия, имя, отчество)

Ученику(це) _____ класса, (указать нужно: завтрак/обед) _____ на
период с _____ по _____ на платной основе.

О способах оплаты питания проинформирован(а) (Положение о платном питании п.4.1.6.);

Обязуюсь своевременно пополнять лицевой счет ребенка (Положение о платном питании п.
5.1.4.);

О порядке заказа питания за три рабочих дня проинформирован(а) (Положение о платном
питании п.4.1.5.);

О возможности корректировки заказа в случае болезни ребенка
проинформирован(а) (Положение о платном питании п.4.1.5. п.5.1.8., 5.1.9.);

Ознакомлен(а) с п.5.1.4. «Положения о платном питании» в случае изменения
графика получения услуги и отказ от неё (Положение о платном питании п. 5.1.6.)

Подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 202__ года

Приложение 2

К положению об организации
питания обучающихся и сотрудников
на платной основе в ГБОУ Школа №709

Директору ГБОУ Школа №709
В.П. Дружинину

От _____
(Ф.И.О.родителя)

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление об отказе в предоставлении платного питания.

Прошу прекратить предоставление моему сыну (дочери)/сотруднику
школы _____

(фамилия, имя, отчество)

Ученику(це) _____ класса, (указать нужно: завтрак/обед) _____ на
период с _____ по _____ на платной основе.

Подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 202__ года